



COMUNE DI PALMA CAMPANIA

PROVINCIA DI NAPOLI

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – CONTABILE - CATEGORIA D, POSIZIONE DI ACCESSO D1, DA DESTINARE AL SETTORE FINANZIARIO

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.Lgs. 198/06, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215, modificato dal d. lgs. n. 236/2003, con riferimento alla riserva di posti per i volontari di FFAA;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali ed il Nuovo Sistema di classificazione del personale degli EELL.;

VISTO il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” ;

VISTA la deliberazione della G.C. n. n. 167 del 16.07.2009, perfetta a norma di legge, con la quale per tutte le motivazioni nella stessa indicate, veniva stabilito di riaprire i termini del bando di concorso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Settore Economico Finanziario – Cat. D posizione iniziale D1, già bandito nell’anno 2000;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 13.04.2010 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2010/2012 e del contestuale programma delle assunzioni per l’anno 2010;

In esecuzione della propria determinazione n. 44 del 26.05.2010 di indizione della selezione in oggetto e di approvazione del relativo bando;

RENDE NOTO

Art. 1 – Posti a concorso

E’ indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Contabile - Categoria D, posizione di accesso D1, da destinare al Settore Finanziario.

Il presente bando di concorso fa seguito all’espletamento della procedura di cui all’art. 34 del d.lgs.165/01, con esito negativo.

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello proprio della Categoria D, posizione economica iniziale D.1, previsto dal vigente C.C.N.L per il personale non dirigente del Comparto Regioni e delle Autonomie Locali, oltre la tredicesima mensilità e indennità di comparto per dodici mensilità.

A questi emolumenti si dovrà aggiungere l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), oltre al trattamento economico accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. di comparto e dai Contratti integrativi.

Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.P.C.M. n. 174/1994 e successive m.e.i;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità fisica all'impiego;

e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;

f) Diploma di Laurea **in Economia e Commercio ed equipollenti** ovvero **Laurea Specialistica (LS)** appartenente ad una delle classi di laurea specialistica equiparate al diploma di laurea sopraindicato, ovvero di **Laurea Magistrale (LM)** corrispondente alle predette lauree specialistiche, ai sensi della vigente normativa. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente ad almeno uno dei titoli di studio richiesti dal bando.

g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

h) non essere stati destituiti, o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente avviso per i cittadini della Repubblica Italiana;

3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

Art. 4 – Termini e modalità per la presentazione della domanda

Per la partecipazione al concorso gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta libera, in busta chiusa contenente, oltre il nome, cognome ed indirizzo del mittente, la seguente dicitura esterna "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di **Istruttore Direttivo Contabile – Settore Finanziario**".

La domanda, **sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione**, deve essere indirizzata al Comune di Palma Campania - Ufficio Personale – Via Municipio n. 74 – 80036 Palma Campania (NA).

Le domande di partecipazione al concorso e i documenti allegati debbono essere presentati direttamente o con lettera raccomandata A.R., a mezzo del servizio postale, all'Ufficio Protocollo del Comune di Palma Campania **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – quarta serie – Concorsi ed esami.**

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Se la domanda viene inoltrata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la data di spedizione della stessa è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non si terrà conto, comunque, delle domande che, pur spedite nei termini, perverranno al Comune oltre il **DECIMO** giorno successivo a quello di scadenza.

In caso di consegna a mano la data di ricezione sarà comprovata dal timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

La domanda di ammissione, da redigersi seguendo lo schema allegato al presente bando, deve indicare:

· il concorso al quale si intende partecipare;

· il cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;

Il candidato dovrà, inoltre, dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:

a) il possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);

b) il godimento dei diritti civili e dei diritti politici con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto (oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

c) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

d) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soli candidati di sesso maschile;

e) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione della Sede Universitaria che lo ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito, nonché della votazione finale. Nel caso di mancata indicazione della votazione finale, al titolo di studio non verrà attribuito alcun punteggio e lo stesso varrà ai soli fini dell'ammissione al concorso;

f) l'inesistenza di condanne, procedimenti penali o misure che comportino l'interdizione o l'esclusione, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi o la decadenza dagli stessi presso enti pubblici;

g) di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico;

h) la lingua straniera conosciuta, a scelta tra l'inglese e il francese;

i) il possesso della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

j) il possesso di ulteriori titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli;

k) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza a parità di merito, ai sensi del D.P.R. n. 487/94;

l) la esplicita e incondizionata accettazione di tutte le norme stabilite dal bando e dai regolamenti comunali in materia di personale, ordinamento degli uffici ed espletamento dei concorsi riportati sullo stesso;

m) di aver assolto al pagamento della tassa di concorso;

n) l'indirizzo completo, comprensivo di recapito telefonico, presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni (le variazioni dovranno essere comunicate mediante raccomandata AR. o mediante fax).

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La domanda deve essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda.

La firma in calce alla domanda – richiesta a pena di esclusione - non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Art. 5 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati:

- la ricevuta del pagamento della tassa di concorso pari ad **Euro 10,00 (dieci)**. Il pagamento dovrà avvenire tramite bollettino postale intestato al COMUNE DI PALMA CAMPANIA – SERVIZIO TESORERIA c/c postale n. 22976807, con indicazione della specifica causale : “Concorso pubblico – Settore Finanziario”;
- il curriculum personale firmato e debitamente documentato;
- copia di valido documento di riconoscimento;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati (se non elencati in calce alla domanda).

A corredo della domanda i concorrenti, possono altresì, presentare ogni altra documentazione attinente i titoli di studio, i titoli culturali, di servizio ecc., ritenuti utili ai fini della valutazione, anche mediante apposita autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 .

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea uniranno ai titoli una traduzione degli stessi in lingua italiana nei modi prescritti.

Art. 6 -Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice della selezione è nominata, ai sensi dell'art. 46 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per lo svolgimento delle procedure concorsuali, dalla Giunta Comunale.

Art. 7 – Prove d'esame

La presente selezione è effettuata **per titoli ed esami**; sono valutati i titoli ed i risultati ottenuti nelle prove d'esame.

Le prove di esame consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale e verteranno sulle seguenti materie:

Prima prova scritta: la prova consisterà nella stesura di un elaborato inerente le seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali – D.lgs. 267/00;
- Contabilità degli Enti locali - Patto di stabilità - Gestione del Patrimonio - Gestione economica.
- Normativa in materia di tributi degli Enti locali;
- Diritto tributario;
- Contabilità Generale dello Stato e amministrazione del patrimonio;
- Normativa sul pubblico impiego e codice di comportamento del dipendente pubblico;
- Normativa in materia di appalti pubblici con riferimento alle forniture di beni e servizi.

Prova pratica:

Redazione di atti o elaborati inerenti le materie individuate per la prova scritta.

Prova orale :

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- materie già indicate per le prove scritte;
- normativa in materia di accesso e protezione dati personali;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Durante la prova orale verrà accertata, altresì, la conoscenza di base della lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando e la conoscenza delle principali tecnologie e applicazioni informatiche.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento di un punteggio non inferiore ai 21/30 nella prova scritta.

Conseguono l'ammissione alla prova finale orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte che la precedono, il punteggio di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue il punteggio di almeno 21/30 (votazione minima di idoneità).

Al candidato che non consegue alle prove d'esame l'idoneità, la commissione non attribuisce, di norma, alcun punteggio qualificandolo con il giudizio "NON CLASSIFICATO".

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna delle prove di esame muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno, nel giorno stabilito, a sostenere anche una sola prova d'esame, saranno considerati rinunciatari.

Art. 8 – Diario delle prove

La data, la sede di effettuazione ed il calendario delle prove di esame sarà comunicata ai concorrenti, a cura del Presidente della Commissione giudicatrice del concorso, con un preavviso di almeno **15 (quindici) giorni**.

Tutte le comunicazioni saranno fatte all'indirizzo indicato dal concorrente nella domanda come recapito per l'inoltro delle comunicazioni inerenti il concorso, mediante raccomandata AR

Art. 9 Valutazione dei titoli e del curriculum

La valutazione dei titoli sarà effettuata, dopo le prove scritte, secondo i criteri previsti dagli artt. 58 e seguenti del vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici di questo Comune.

Art. 10 – Formazione della graduatoria e assunzione

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte, dalla votazione conseguita nella prova orale e dalla votazione conseguita nella valutazione dei titoli. Il punteggio finale sarà espresso in centesimi.

Nella formazione della graduatoria, si terrà conto delle preferenze di legge con particolare riferimento a quelle indicate dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.e i.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo classificato in graduatoria.

La procedura concorsuale, una volta conclusa, può essere annullata dall'Amministrazione solo per motivi di legittimità.

La graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 gg. consecutivi e pubblicata sul sito Internet del Comune.

La graduatoria conserva efficacia per il periodo previsto da norme di legge o regolamentari e, nello stesso arco temporale potrà essere utilizzata ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione anche per assunzioni a tempo determinato .

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio entro i termini assegnati dall'ufficio personale.

L'assunzione in servizio è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando ed all'accertamento dell'idoneità fisica ai compiti di istituto, tramite presentazione di idonea certificazione medica.

Il vincitore assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova secondo le modalità previste dal CCNL di categoria.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

E' condizione risolutiva del contratto, l'annullamento della procedura di reclutamento.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e ai limiti in materia di assunzioni, in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 11 – Riserve e titoli di preferenza

Il presente bando viene emanato nel rispetto della Legge 68/99 in materia di assunzioni obbligatorie.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 e 7, e dell'art. 26, comma 5 bis, del D.Lgs. 8.05.2001, n. 215, con il presente concorso si determina solo una frazione di riserva per i volontari delle FF.AA. che si sommerà con altre frazioni, facendo maturare la specifica riserva nei prossimi provvedimenti di assunzione.

A parità di merito si applicano le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età.

Art. 12 – Pari opportunità

Il Comune di Palma Campania garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Art. 13 - Informativa D.Lgs n. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli Uffici del Comune di Palma Campania per le sole finalità di gestione della presente procedura concorsuale e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.

Responsabile del trattamento dei dati: Maria Saveria Carbone.

Art. 14 -Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa richiamata dallo stesso ed in particolare dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e per l'accesso agli impieghi e per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il Comune di Palma Campania si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla stessa dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il Comune di Palma Campania si riserva, in ogni caso, la facoltà di posticipare la data di effettiva assunzione del vincitore a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando, completo del relativo Allegato 1 (schema domanda di partecipazione), è affisso all'Albo Pretorio dell'Ente ed è consultabile sul sito Web del Comune di Palma Campania www.comune.palmacampania.na.it.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale del Comune di Palma Campania Tel. **081/8207438**.

Responsabile del procedimento: Maria Saveria Carbone.

Palma Campania, lì 03.09.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Maria Saveria Carbone