

**COMUNE DI PALMA CAMPANIA**  
(Provincia di Napoli)

**Capitolato speciale d'oneri per l'affidamento del servizio di contabilità  
stipendi per i dipendenti comunali.**

Art. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio di esternalizzazione completa della contabilità stipendi ed alcune attività connesse come più avanti dettagliate.

Art. 2

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio riguarderà i seguenti aspetti:

1. Predisposizione di un cedolino mensile in triplice copia per ciascun dipendente ed assimilato (una copia per il tesoriere, una per il Comune, una per il dipendente). In detto cedolino verranno descritti tutti gli elementi che costituiscono il trattamento economico del dipendente: stipendio base, maturato economico, assegno nucleo familiare, indennità di comparto, assegno *ad personam*, salario accessorio, ritenute di legge a carico del dipendente (Inpdap – Irpef), cessione quinto dello stipendio, ritenute sindacali, etc.
2. Predisposizione di un prospetto mensile con l'indicazione del capitolo di spesa del bilancio, dell'oggetto della spesa, delle ritenute e trattenute, della somma lorda e netta da pagarsi.
3. Gestione paghe e contributi del personale assunto con progetto a termine (ex Co.Co.Co. – Co.Co.Pro.) con invio telematico all'INPS del modello EMENS.
4. Predisposizione del modello F24 EP per il versamento, entro il giorno 16 di ogni mese, delle ritenute alla fonte (Irap, addizionali regionali e comunali).
5. Predisposizione del modello F24, ai sensi del D.Lgs.56/98, per il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali all'INPS (personale Co.co.co. e fuori ruolo) con compilazione del modello DM 10 e relativo invio di detto modello a mezzo internet alla sede dell'INPS;
6. Predisposizione del modello TFR1 per la corresponsione da parte dell'Inpdap della liquidazione sia per il personale non di ruolo che per il personale assunto dopo il 2001 in regime di TFR.
7. Predisposizione dei Modelli Disoccupazione Inps per il personale non di ruolo DS 86/88 e DS22.
8. Predisposizione riepilogo mensile per il Tesoriere per il versamento all'Inpdap dei contributi previdenziali ed assistenziali, con l'indicazione dell'ente a cui versare, modalità di pagamento e relativi codici di riferimento conto corrente.
9. Predisposizione distinta accompagnamento dei mandati per il versamento dei contributi previdenziali all'INPDAP, ai sensi dell'art .22, comma 1, del D.L. 31/08/1987, n. 359, convertito nella legge n. 440/87. In detta distinta vengono descritti: numero dei dipendenti, emolumenti complessivi corrisposti al personale, emolumenti imponibili ai fini contributivi, contributi da versare (Allegato n. 2).

10. Predisposizione distinta di accompagnamento dei mandati per il versamento dei contributi previdenziali all'INPDAP per riscatti e ricongiunzioni, ai sensi dell'art. 22, comma 1, del D.L. 31/08/1987, n. 359, convertito nella legge 440/87(Allegato n. 3).
11. Determinazione degli assegni per nucleo familiare spettante al personale in base alle norme in vigore dal 1° Gennaio 2007 (legge finanziaria 2007) dal 1° Luglio di ogni anno in base alla dichiarazione presentata dal dipendente.
12. Determinazione dei compensi orari di turnazione dei vigili urbani ed altro personale.
13. Predisposizione dei modelli CUD per i lavoratori dipendenti ed assimilati, compreso il personale pagato direttamente dall'Ente (Amministratori, Commissari, Co.Co.Pro. etc.).
14. Predisposizione modello 770 A cartaceo (lavoratori dipendenti ed assimilati).
15. Predisposizione ed invio mensile all'INPDAP della denuncia assicurati – Mod. DMA.
16. Predisposizione denuncia INAIL distinte per posizioni assicurative e relativa compilazione modelli per saldo e acconto da versare entro il mese di Febbraio di ciascun anno.
17. Predisposizione degli allegati al bilancio di previsione per la spesa annua del personale dipendente. In tali allegati vengono riportati analiticamente, e distinti per capitoli di spesa, tutti gli elementi che costituiscono il trattamento economico di ogni singolo dipendente (stipendio base, maturato economico, assegno nucleo familiare, indennità di posizione, più eventuali spese in aumento per copertura di posti vacanti o eventuali incrementi di spese varie, ritenute di legge a carico del Comune (ex Cpdel, ex Inadel, Inpdap, TFR, Inail, Irap) e del singolo dipendente.
18. Predisposizione di un tabulato mensile dei contributi previdenziali ed assistenziali da versare. In detto tabulato saranno descritti: il capitolo di spesa su cui emettere i mandati di pagamento, gli imponibili ai fini contributivi, i contributi dovuti a carico del comune e dei dipendenti.
19. Predisposizione del conto annuale per la rilevazione della consistenza del personale, ai sensi del D.L. 03/02/1993, n. 29, e successive modifiche ed integrazioni, mediante creazione di un file excel compatibile con il sistema d'acquisizione SICO della Ragioneria Provinciale dello Stato, con compilazione di tutte le tabelle. Detto conto deve essere inviato annualmente, tramite la Direzione Provinciale del Tesoro, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri e alla Corte dei Conti (Sezione Enti Locali).
20. Predisposizione di statistiche relative alle retribuzioni a cui l'Ente sia tenuto per legge alla compilazione.

### Art. 3

#### ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore la memorizzazione dei dati anagrafici e contabili del personale, nonché i supporti informatici ed il costo degli stampati. Le spese per l'invio degli elaborati e cedolini paga sono a carico dell'Ente.

### Art. 4

#### TRASMISSIONE DATI MENSILI – TEMPI DI ESECUZIONE

L'Ente trasmetterà all'appaltatore, entro il giorno 10 di ogni mese, le eventuali variazioni da apportare ai cedolini paga. Trascorso tale termine, l'appaltatore è autorizzato alla compilazione degli stessi sulla base dei dati del mese precedente.

I cedolini predisposti nel rispetto dell'art. 3 del presente capitolato dovranno essere restituiti all'Ente entro il giorno 15 di ogni mese.

Art. 5  
RISPETTO DEL CONTRATTO

L'appaltatore si impegna ad osservare integralmente e ad applicare in favore del proprio personale tutte le norme del C.C.N.L. in vigore.

Art. 6  
OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune medesimo.

Art. 7  
CONTROLLI – RESPONSABILE DELLA CORRETTA ESECUZIONE

La vigilanza e il controllo sulla regolarità del servizio sono affidate al responsabile del servizio personale, che riferisce di ogni inadempienza rilevata e provvede con apposite determinazioni di liquidazione ai pagamenti periodici.

Art. 8  
RESPONSABILITÀ DELLA DITTA

L'appaltatore sarà responsabile verso l'Amministrazione per il servizio affidato, (servizio) che viene svolto con l'impiego dei capitali e dei mezzi, ed a completo rischio, dell'impresa.

Art. 9  
SPESE

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese relative e conseguenti al presente contratto, nessuna eccettuata od esclusa.

L'appaltatore assume a suo carico le imposte e tasse, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivantegli nei confronti del Comune.

Art. 10  
DURATA DELL'APPALTO – RECESSO

L'appalto avrà la durata di anni cinque dalla data di effettivo inizio del servizio. Le relative date di inizio e fine del servizio saranno quelle indicate nel relativo contratto di appalto.

Art. 11  
PROROGA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, qualora sussistano le ragioni di convenienza e di pubblico interesse, la proroga del servizio di cui trattasi per una sola volta e per un massimo di anni tre.

Art. 12  
IMPORTO A BASE D'ASTA

Il canone di appalto a base d'asta, soggetto a ribasso, è fissato in € 20,00 (venti) per ciascun cedolino emesso per tredici mensilità.

Con il corrispettivo determinato in sede di gara e stabilito nel contratto, l'appaltatore s'intende compensato di qualsiasi suo avere senza che potrà pretendere nuovi o maggiori compensi per il servizio di che trattasi, ovvero connessi o conseguenti al servizio medesimo, essendo del tutto soddisfatto con il pagamento del canone.

Il canone, così come contrattualmente stabilito, sarà annualmente aggiornato, senza bisogno di espressa richiesta, con la variazione accertata dall'ISTAT dei prezzi al consumo nei dodici mesi precedenti.

#### Art. 13

### MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La gara si terrà tramite una procedura aperta, così come definita dall'art. 3, comma 37, ed ai sensi dell'art. 55 del decreto legislativo 12/04/2006, n. 163, e successive modifiche ed integrazioni, di seguito indicato "Codice", con l'aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi del successivo del successivo art. 82.

#### Art. 14

### CAUZIONE

La ditta aggiudicataria dovrà presentare una cauzione definitiva stabilita nella misura del 10 % (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 113 del Codice. Si precisa che lo svincolo di tale cauzione sarà effettuato dall'Ente solo dopo che saranno decorsi sei mesi dalla scadenza del contratto o delle scadenze di eventuali proroghe.

#### Art. 15

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti soggettivi e tecnici minimi necessari per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, consistono in:

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA per l'attività oggetto del presente appalto;
- inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del Codice, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
- iscrizione del legale rappresentante della ditta concorrente, ovvero di ogni singola ditta concorrente in caso di associazione di imprese, ad uno dei seguenti albi professionali:
  1. ragionieri e periti commerciali;
  2. dottori commercialisti;
  3. consulenti del lavoro;
- capacità economica finanziaria appresso indicata:
  - importo del fatturato per servizi identici a quello oggetto del presente appalto, eseguiti nel triennio 2006/2007/2008, almeno pari ad € 500.000,00, oltre Iva;
- capacità tecnica:
  - aver in corso di svolgimento analogo servizio di gestione degli stipendi, in completa esternalizzazione e da almeno un triennio, in non meno 10 (dieci) Comuni, di cui almeno cinque con popolazione superiore a 10.000 abitanti.

#### Art. 16

### PENALI

In caso di ritardata restituzione dei cedolini, di cui all'art. 5, per causa imputabile all'appaltatore, verrà applicata una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo. Le penali accumulate saranno detratte dagli importi delle fatture non ancora liquidate o dal deposito cauzionale definitivo.

L'applicazione delle penali non esclude il diritto del Comune a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

#### Art. 17 PAGAMENTI

Il Comune provvede, con apposite determinazioni, ai pagamenti dei canoni annuali suddivisi in rate trimestrali posticipate, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle regolari fatture.

Le fatture dovranno essere intestate a: Comune di Palma Campania, via Municipio n. 78 – c.a.p. 80036.

L'impresa aggiudicataria deve comunicare al Comune, prima della stipula del contratto, gli estremi del conto corrente intrattenuto presso un istituto bancario, unitamente ai codici CAB ed ABI, su cui accreditare il corrispettivo contrattuale.

La cessazione e la decadenza dall'incarico dell'istituto sopra designato, per qualsiasi causa avvenga ed anche se ne sia fatta pubblicazione nei modi di legge, deve essere tempestivamente notificata al Comune, il quale non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti a Istituto non più autorizzato a riscuotere .

#### Art. 18 INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile, nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione del servizio;
- inadempimento alle disposizioni del responsabile della corretta esecuzione del contratto, riguardanti i tempi di esecuzione del servizio e l'eliminazione di vizi ed irregolarità;
- stato di inosservanza dell'impresa aggiudicataria riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e lo svolgimento del contratto;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze, nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità del servizio; subappalto non espressamente autorizzato dal Comune.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'impresa appaltatrice, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese che il Comune dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

#### Art. 19 FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del foro di Nola.